



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de
ÎNGRIJITOR, SUPRAVEGHETOR NOAPTE,
pe durată nedeterminată

1. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
2. Ordinul nr.507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Director General,
MIKLEA Hajnal Katalin



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

TEMATICĂ

pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de

ÎNGRIJITOR, SUPRAVEGHETOR NOAPTE,

pe durată nedeterminată

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Cap. I - Dispoziții generale, definiții și principii;
- Cap. II - Drepturile persoanelor cu handicap.

2. Ordinul nr.507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

Anexa nr. 1 - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități:

- Modulul IV - Activități și servicii - Standardul 4 - Îngrijire și asistență;
- Modulul V - Protecție și drepturi - Standardul 1 - Respectarea drepturilor beneficiarilor.

Director General,

MIKLEA Hajnal Katalin



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro

www.dgaspcmures.ro

- Atribuții supraveghetor de noapte (532907) 1 post;

1. Asigurarea supravegherii active, în timpul nopții, în intervalul cuprins de la preluare până a doua zi la predarea lor personalului de îngrijire.

2. Obiectivele postului:

- Supravegherea activă, pe timpul nopții, în intervalul orar 22,00 -6,00, a beneficiarilor cu nevoi sociale sau speciale ocrotiți în instituție

3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

- Participă la întâlnirile de schimbare a turelor și comunică observațiile asupra comportamentului beneficiarilor cu nevoi sociale sau speciale, manifestările deosebite ale acestora din timpul nopții și redactează procesul verbal de predare/primire.
- Urmărește formarea și consolidarea deprinderilor igienico-sanitare la beneficiari cu nevoi sociale sau speciale sprijinindu-i și îndrumându-i în efectuarea toaletei de seară, dimineață și baia săptămânală;
- Conștientizează rolul său în cadrul instituției și dezvoltă relații profesionale, de colaborare, pe orizontală și pe verticală;
- Predă la spălătorie cazarmamentul și echipamentul în zilele fixate, pe bază de proces-verbal de predare-primire și preia echipamentele și cazarmamentul pe bază de proces verbal, controlează echipamentul, îi ajută și-i îndrumă să și-l așeze în dulap în mod corespunzător;
- Se îngrijește de încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor.
- Urmărește formarea/consolidarea deprinderilor de autonomie personală la îndrumându-i și sprijinindu-i în aranjarea paturilor, îmbrăcarea corespunzătoare;
- Sprijină personalul sanitar al instituției în administrarea medicamentelor pe cale orală și respectă indicațiile medicale privind tratamentul.
- Participă la întâlnirile de perfecționare lunare, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfectiona profesional.
- Respectă, în interacțiunea cu beneficiarul, valorile de bază ale unei relații parentale de calitate: căldură și afecțiune, limite clare și bine precizate, răspuns imediat la nevoile acestuia, disponibilitatea de a răspunde întrebărilor, sancționare educativă, constructivă a comportamentului inacceptabil al beneficiarilor, respect, deschidere și comunicare, recunoașterea calităților și a reușitelor, confidențialitate și încredere reciprocă;
- Respectă demnitatea beneficiarului și folosește formula de adresare preferată de acesta;
- Cunoaște particularitățile de vârstă, diferențele individuale de conduită și istoricul persoanelor cu nevoi sociale sau speciale astfel încât să poată stabili o comunicare și o relaționare adecvată cu aceștia;

- Supraveghează prezența în unitate a persoanelor cu nevoi sociale sau speciale încredințați și stabilește măsurile, conform procedurilor existente, pentru aducerea acestora în instituție atunci când o părăsesc;
- Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția persoanelor cu dizabilități ;
- Acționează în conformitate cu S.M.O. existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;
- Aduce la cunoștința conducerii centrului orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății beneficiarilor cu nevoi sociale sau speciale din instituție;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

Atribuții - îngrijitoare la unități de ocrotire socială și sanitară (532104) 1 post

1. Îngrijitoarele sunt responsabile pentru oferirea unui mediu sigur, curat și confortabil, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții persoanelor asistate. De asemenea, ele au rolul de a încuraja autonomia și demnitatea beneficiarilor, respectându-le nevoile și preferințele.

2. Responsabilități:

Responsabilitățile specificate pentru funcția de îngrijitoare la unități de ocrotire socială și sanitară includ, dar nu se limitează la, următoarele activități:

Îngrijirea personală a beneficiarilor:

Asistarea pacienților în activitățile zilnice, cum ar fi îmbrăcatul, igiena personală, mersul la toaletă și alimentația.

Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor, inclusiv a temperaturii, tensiunii arteriale și altor parametri vitali, și raportarea oricăror schimbări semnificative personalului medical.

Întreținerea igienei și curățeniei:

Asigurarea unui mediu curat și igienic atât în spațiile comune, cât și în camerele beneficiarilor.

Dezinfectarea frecventă a tuturor suprafețelor și obiectelor din unitate conform protocolului.

Activități sociale și recreative:

Organizarea și desfășurarea de activități recreative și sociale, inclusiv jocuri, plimbări, sesiuni de terapie ocupațională și alte forme de stimulare cognitivă și fizică.

Ajutarea beneficiarilor în menținerea relațiilor sociale, inclusiv facilitarea vizitelor cu membrii familiei.

Colaborarea cu echipa interdisciplinară: